

A. LISTA DOCUMENTELOR PROPUSE ȘI/ SAU GESTIONATE

1	Istoricul instituției	
2	Rapoarte de activitate ale directorului și directorului adjunct	
3	Organigrama școlii	
4	Planuri manageriale anuale	
5	Rapoarte de control ISJ	
6	Regulamentul intern al școlii	
7	Note de control, procese verbale ale inspecțiilor individuale	
8	Protocole de colaborare cu instituții publice	
9	Documente privind examenele naționale	
10	Graficul unic de monitorizare și control, semestrial și anual	
11	Raportul anual privind starea și calitatea învățământului	
12	Planurile manageriale, semestriale și anuale	
13	Procese-verbale de ședință	
14	Evidența personalului de specialitate și a normelor didactice de specialitate	
15	Corespondența cu M.E.C.S. și alte instituții	
16	Corespondența referitoare la olimpiadele și concursurile școlare	
17	Fișe privind protecția muncii	
18	Evidențe, liste, situații, planuri, informații, programe privind perfecționarea cadrelor didactice prin examene, cursuri de reciclare, definitivarea, grade didactice, doctorat	
19	Programe, planuri, analize, dări de seamă privind activitatea metodică și de perfecționare (comisii, catedre centre metodice)	
20	Rapoarte privind inspecțiile curente și speciale cu privire la obținerea de grade didactice	
21	Notele de control încheiate în urma efectuării inspecțiilor tematice	
22	Planuri și programe manageriale	
23	Rapoarte anuale de evaluare internă din unitățile școlare, monitorizare ARACIP	
24	Comisie control managerial intern	
25	Registru de procese-verbale al Consiliului de administrație și Consiliului profesoral	
26	Fișe de încadrare personal didactic	
27	Documente privind constituirea și ocuparea catedrelor	
28	Registru unic de control	
29	Asigurarea corespondenței și expedierea ei	
30	Răspunde de păstrarea și mănuierea ștampilei din unitatea	
31	Asigurarea și păstrarea în original a actelor, registrelor și a documentelor oficiale ale ISJ, până la arhivarea acestora	
32	Registrul de intrare-ieșire a corespondenței	
33	Corespondența primită de la ISJ	
34	Aprobări excursii ale unităților de învățământ	
35	Condica de prezență personal	
36	Condici și borderouri de predare și expediere a corespondenței	
37	Arhivarea documentelor pentru serviciul secretariat	
38	Decizii emise de director	
39	Registru pentru evidențierea deciziilor directorului	
40	Informări, studii, analize prezentate în ședințele consiliului de administrație	

41	Ordine și instrucțiuni emise de MECS	
42	Acte normative, metodologii și îndrumări privind activitatea financiar-contabilă	
43	Propuneri MECS, Ministerul Finanțelor și ale organelor administrației publice locale cu privire la normarea cheltuielilor în activitatea de învățământ	
44	Lucrări pregătitoare și propunerile pentru întocmirea financiar contabilă a bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare	
45	Bugetul definitiv de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare	
46	Acte justificative contabile (registre: jurnal, inventar, cartea mare, note contabile, extrase de cont, acte de decontare, acte de casă, note de intrare-recepție, conturi de execuție bugetară, declarații de bancă, carnete etc.)	
47	Correspondență în legătură cu operațiunile contabile și financiare care nu se anexează la notele contabile	
48	Evidența gestiunilor, inventare și fișe de magazie	
	Lucrări privind casări și declasări (propuneri, procese-verbale, decizii)	
	Procese-verbale de scădere din inventar a materialelor scoase din uz (casate, vândute sau distruse)	
	Balanță de verificare, sintetice și analitice: trimestriale anuale	
	Fișe și declarații fiscale	
	Dispoziții bugetare de repartizare și retragere a creditelor	
	State de plată (salarii propriu-zise)	
	Alte drepturi salariale	
	State de funcții	
	State de personal din unități școlare	
	Indicatori de normare pentru unitățile de învățământ și conexe	
	Evidență personal din unități de învățământ și conexe pe categorii de funcții	
	Evidența personalului și a normelor didactice pe specialități	
	Întocmirea de adeverințe de încadrare și salarizare pentru personal	
	Întocmirea de pontaje	
	Evidența efectuării concediilor de odihnă pentru personal	
	Întocmirea de adeverințe, în vederea pensionării, pentru personalul fost încadrat sau încadrat în prezent	
	Dosare personale	
	Gestionare acte de studii: verificare și centralizare comenzi din unități, înaintare comandă spre aprobare la MECS, primire și distribuire acte de studii	
	Procese-verbale de predare-primire acte de studii	
	Borderouri pentru aplicarea timbrului sec pe actele de studii	
	Dosare, aprobări pentru eliberarea duplicatelor actelor de studii, borderouri pentru aplicarea timbrului sec pe duplicate și vizarea actelor de studii	
	Evidența stocului actelor de studii	
	Situația la învățătură la sfârșitul semestrului I și II (SC3, Scm.x)	
	Documente privind patrimoniul unităților școlare	
	Schițe, planuri privind localul școlii	
	Documentele aferente achizițiilor publice	
	Fișe privind paza și stingerea incendiilor	
	Planul de evacuare	
	Situații lucrări (investiții, consolidări)	

B. LISTA DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC

Organigrama școlii
Planurile manageriale anuale
Regulamentul intern al școlii
Concluzii, constatări, procese-verbale, programe de măsuri întocmite cu prilejul inspecțiilor de RODIS
Protocoale de colaborare cu instituții publice
Documente privind examenele naționale
Graficul unic de monitorizare și control, semestrial și anual
Planuri manageriale ale comisiilor metodice
Documente referitoare la olimpiadele și concursurile școlare
Notele de control încheiate în urma efectuării inspecțiilor tematice
Documente privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a funcțiilor de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar
Rapoarte anuale de evaluare internă din unitățile școlare, realizate de CEAC
Documente privind constituirea și ocuparea catedrelor (proiecte încadrare școli, liste posturi vacante/rezervate și altele)
Decizii ale directorului
Hotărâri ale Consiliului de Administrație
Informări, studii, analize prezentate în ședințele consiliului de administrație
Lucrări pregătitoare și propunerile pentru întocmirea financiar-contabilă a bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare
Bugetul definitiv de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare