

COLEGIUL ECONOMIC BUZĂU

Str. George Emil Palade, nr. 15, 120040

Tel. 0238/724247

Fax 0238/721197

e-mail: economic.buzau@yahoo.com



Nr. 1736 / 11.06.2020

ANUNȚ PRIVIND EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL ADMINISTRATOR PATRIMONIU

În conformitate cu prevederile :

- H.G. nr. 286 din 23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 1027 din 24.11.2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011
- Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 5138 din 15.12.2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual

Condițiile care trebuie îndeplinite în vederea promovării sunt:

- promovarea se face prin examen, în baza unui referat de evaluare întocmit de șeful ierarhic și aprobat de directorul unității de învățământ.
- candidatul trebuie să fi obținut calificativul “ foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de 2 ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate
- dosarul de promovare va conține :
 1. cererea candidatului la examenul de promovare
 2. referatul de evaluare
 3. adeverință cu calificativele individuale din ultimii trei ani

După promovare, fișa de post se modifică și se completează cu noi atribuții.

Tipul probei: Examenul de promovare constă în susținerea unei probe scrise. Punctajul obținut este consemnat în borderoul de notare. Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Tematica examenului:

- Atribuțiile principale ale adm patrimoniu ;
- Baza materială a învățământul preuniversitar ;
- Condiții privind angajarea gestionarilor.;

- Executarea contractului individual de muncă;
- Procedura de evaluare anuală a personalului contractual;
- Garanția în numerar și răspunderea gestionară (conf. Legii 22/18.11.1969).
- Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Infracțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Contravenții privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii).
- Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii.
- Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii.
- Răspunderea penală și civilă a gestionarului (cazuri și măsuri).
- Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.,
- Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale
- Efectuarea încasărilor, plăților, întocmirea registrului de casă;
- Documente de proiectare a activității conform specificului postului
- Activitate de distribuire a materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului din unitatea de învățământ;
- Pontaje și grafice de activitate pentru personalul de îngrijire și pază din unitatea de învățământ;
- Organizare și gestionare bază materială unității de învățământ;
- Gestionare contractelor de închiriere;
- Inventarierea patrimoniului;
- Reglementări legale privind achizițiile publice;
- Documentație necesară, conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico – materiale a unității de învățământ (efectuare plan de achiziții, proceduri și criterii de atribuire a contractelor de achiziție de achiziții publice, dosar achiziție publică)
- Cunoștințe de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editare texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail.

Bibliografie examen:

- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale;
- Legea 53/2003 actualizată – Codul muncii
- Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
- Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările ulterioare
- Legea nr.22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- Legea nr. 477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice: – cap.II – norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7,8,11,12,
- Lege nr. 123 din 27 mai 2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar
- O.U.G nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Decret nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă actualizat 2014
- H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale
- Ordin nr. 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

- Ordin MECTS 3860/2011;
- O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, modificata
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1955/18.10.1995;
- Noțiuni fundamentale de igienă – manual pentru lucrătorii din sectorul din sectorul alimentar, Ediția a III a revăzută, Editura Coresi București

Calendar examen de promovare:

- 26.06.2020, ora 10:00 – susținerea probei scrise, sediul Colegiului Economic Buzău
- 29.06.2020, ora 9:00 – afișarea rezultatelor
- 29.06.2020, orele 12.00 – 16:00 – depunerea contestațiilor
- 30.06.2020, ora 9:00 – soluționarea contestațiilor
- 30.06.2020, ora 14:00 - afișarea rezultatelor finale

Încadrarea în noua funcție se face cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea

Director,
Prof. Lungu Marioara



Secretar șef,
Ec. Jeleriu Luminița