

COLEGIUL ECONOMIC BUZĂU

Str. T. Vladimirescu nr. 15, 120040

☎ Tel. 0238/724247

☎ Fax 0238/721197

e-mail: economic.buzau@yahoo.com



EXTRAS DIN

REGULAMENT INTERN

Aprobat în Consiliul Profesoral din data de 12.10.2017

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 17.10.2017

DISPOZITII GENERALE

Colegiul Economic Buzău își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare, cu normele stabilite de către MEN și ISJ - Buzău, aplicând în același timp prevederile Contractului colectiv de muncă.

Regulile de disciplina stabilite prin aceste documente sunt obligatorii pentru toți angajații școlii, pe întreaga durată a anului școlar, acestea trebuind să acționeze pentru aplicarea lor întocmai.

Conducerea școlii va aduce la cunoștință ori de câte ori este nevoie schimbările normelor și alte măsuri stabilite de Consiliul de administrație sau de forurile superioare.

Elevii sunt obligați să respecte prevederile Regulamentului de ordine interioară.

Părinții sunt rugați să sprijine și să ajute în permanență școala, să prezinte propuneri în vederea creșterii calității actului instructiv-educativ, a ordinii și disciplinei în școală și în afara ei, în realizarea obiectivelor educației.

4. CONSILIUL PROFESORILOR CLASEI

Presedintele Consiliului clasei este profesorul diriginte care a fost numit în Consiliul de Administrație al școlii ținând seama de următoarele criterii:

- cadrul didactic a obținut definitivatul în învățământ/gradul didactic II/gradul didactic I/doctoratul;
- cadrul didactic are un comportament care demonstrează responsabilitate morală, socială și profesională, care poate fi susținut de director, de colegii de catedră, părinții și elevii din instituția de învățământ;
- cadrul didactic respectă în activitatea sa prevederile legislației școlare în vigoare și ale regulamentului intern;
- de-a lungul carierei, cadrul didactic a obținut calificativul Foarte bine;
- cadrul didactic are relații cordiale atât cu colegii, cât și cu personalul didactic auxiliar și nedidactic din instituția de învățământ.

Numirea profesorilor diriginti pe clase se face respectând procedura existentă la nivel de unitate școlară.

Consiliul clasei se întrunește cel puțin o dată pe semestru. El se poate întâlni ori de câte ori situația o impune, la solicitarea învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar, respectiv a profesorului diriginte, a reprezentanților părinților și ai elevilor.

Consiliul clasei își desfășoară activitatea la nivelul fiecărei clase, având următoarele **obiective:**

- (a) armonizarea activităților didactice cu nevoile educaționale ale elevilor și cu așteptările părinților;
- (b) evaluarea corectă a progresului școlar și comportamental al elevilor;
- (c) coordonarea intervențiilor multiple ale echipei pedagogice, în vederea optimizării rezultatelor elevilor, în sensul atingerii obiectivelor educaționale, stabilite pentru colectivul clasei;
- (d) stabilirea și punerea în aplicare a modalităților de sprijinire a elevilor cu un ritm lent de învățare;
- (e) organizarea de activități suplimentare pentru elevii capabili de performanțe școlare înalte.

Consiliul clasei are următoarele **atribuții:**

- (a) analizează semestrial progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- (b) stabilește măsuri de asistență educațională, atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- (c) stabilește notele la purtare pentru fiecare elev al clasei, în funcție de comportamentul acestora în unitatea de învățământ preuniversitar și în afara acesteia, și propune consiliului profesoral validarea mediilor mai mici decât 7,00.
- (d) propune recompense pentru elevii cu rezultate deosebite;
- (e) participă la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;
- (f) propune profesorului diriginte, din proprie inițiativă sau la solicitarea directorului ori a consiliului profesoral, după caz, sancțiunile disciplinare prevăzute pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare;
- (g) Hotărârile consiliului clasei se adoptă cu votul a jumătate plus 1 din totalul membrilor, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul acestora.

Hotărârile adoptate în ședințele consiliului clasei se înregistrează în registrul de procese-verbale ale consiliului clasei. Registrul de procese-verbale al consiliului clasei este însoțit în mod

obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale.

Documentele consiliului clasei sunt:

- a) tematica și graficul ședințelor consiliului clasei;
- b) convocatoarele la ședințele consiliului clasei;
- c) registrul de procese-verbale al consiliului clasei, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

5. COMITETELE DE PĂRINȚI ȘI ASOCIATIA PĂRINȚILOR

5.1.REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Comitetele de părinți se aleg la nivelul fiecărei clase, prin majoritate simplă a voturilor, și au în componență:

- 1 președinte
- 2 membri

Membrii Asociației de Părinți se aleg în Adunarea Generală a Comitetelor de părinți de la nivelul claselor.

Este format din:

- 1 președinte
- 1 vicepreședinte
- cenzor

Comitetele de părinți și Asociația Părinților au următoarele atribuții:

- a) propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii;
- b) sprijină parteneriatele educaționale între unitățile de învățământ și instituțiile/organizațiile cu rol educativ din comunitatea locală;
- c) susține unitățile de învățământ în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în mediul școlar;
- d) promovează imaginea unității de învățământ în comunitatea locală;
- e) se ocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltarea multiculturalității și a dialogului cultural;
- f) susține unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;
- g) susține conducerea unității de învățământ în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, pe teme educaționale;
- h) colaborează cu instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor care au nevoie de ocrotire;
- i) sprijină conducerea unității de învățământ în întreținerea și modernizarea bazei materiale;
- j) susține unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților;
- k) propune măsuri pentru școlarizarea elevilor din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților;
- l) se implică direct în derularea activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ, la solicitarea cadrelor didactice;
- m) sprijină conducerea unității de învățământ în asigurarea sănătății și securității elevilor;

Asociația de părinți a unității de învățământ poate atrage resurse financiare extrabugetare, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., din partea unor persoane fizice sau juridice din

țară și din străinătate, care vor fi utilizate pentru:

- a) modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ, a bazei materiale și sportive;
- b) acordarea de premii și de burse elevilor;
- c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
- d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
- e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate de adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă.

CAPITOLUL II: PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul școlar 2017 / 2018– Colegiul Economic Buzău pregătește elevi prin liceu curs de zi ruta directă de calificare .

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL, RUTA DIRECTĂ:

Învățământ de zi:

Filiera tehnologica:

Profil servicii:

- 9 clase a IX-a:
 - domeniul economic-7 clase
 - domeniul comert – 2 clase
- 8 clase a X-a:
 - domeniul economic - 5 clase
 - domeniul comert – 2 clase
 - domeniul turism si alimentatie: 1 clasă
- 8 clase a XI-a:
 - calificarea tehnician in activitati economice - 4 clase
 - calificarea tehnician in administratie - 1 clasă
 - calificarea tehnician in activitati de comert - 2 clase
 - calificarea tehnician in turism - 1 clasă
- 11 clase a XII-a:
 - calificarea tehnician in activitati economice - 6 clase
 - calificarea tehnician in administratie -1 clasă
 - calificarea tehnician in activitati de comert -2 clase
 - calificarea tehnician in turism - 1 clasă
 - calificarea tehnician in gastronomie – 1 clasa

Total clase: 36

3. MĂSURI PENTRU ÎNTĂRIREA ORDINII, DISCIPLINEI, SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

a) Reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul școlii

- Nu se admite intrarea și staționarea pe holurile școlii a persoanelor străine care nu s-au legitimat la portar sau la profesorul de serviciu.
- Toți salariații școlii vor supraveghea elevii pe perioada pauzelor și vor menține ordine și curățenie la locul de muncă.
- Este interzis elevilor să aducă persoane străine în școală
- În prima oră de dirigenție, clasele preiau inventarul repartizat, iar elevii sunt instruiți privind normele generale de protecția muncii
- Fiecare elev este instruit pe linie de protecția muncii la orele teoretice, în laboratoare și la instruirea practică.
- Este interzis fumatul în școală. Elevii care vor fi găsiți fumând vor fi sancționați, conform prezentului regulament .
- Este interzis consumul de băuturi alcoolice .
- Se interzice introducerea în școală a substanțelor toxice sau explozive
- Pentru tulburarea liniștii școlii elevii vor fi sancționați, conform prezentului regulament
- Accesul elevilor în școală se permite numai în uniforma .
- Pentru a evita spargerea geamurilor, se interzice deschiderea acestora pe holurile școlii.
- În pauze, elevii nu au voie să staționeze în grupurile sanitare, în fața lor sau pe casa scării .
- Circulația elevilor pe intrarea principală a școlii sau pe scările pentru cadrele didactice este strict interzisă.

Normele privind sănătatea și securitatea în muncă se vor prelucra de către fiecare diriginte la clasă și în ședințele cu părinții, întocmindu-se un tabel în care elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali vor semna că au luat la cunoștință, conform modelului:

2. EXERCITAREA CALITĂȚII DE ELEV

- a) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și participarea la toate activitățile inițiate de unitatea de învățământ .
- b) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către conducerea Colegiului Economic.
- c) Prezența beneficiarilor primari ai educației la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.
- d) Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.
- e) În cazul elevilor minori, părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația de a prezenta personal profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.
- f) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară în cazul în care elevul a fost internat, cererea scrisă a părintelui, tutorului sau susținătorului legal al elevului, adresată profesorului diriginte al clasei. Numărul absențelor care pot fi motivate, fără documente

medicale, doar pe baza cererilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, **nu poate depăși 3 zile pe semestru, iar cererile respective trebuie avizate de către directorul unității de învățământ.**

- g) Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului, care are în evidență fișele medicale/cametele de sănătate ale elevilor.
- h) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maximum **7 zile** de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar.
- i) Nerespectarea termenului prevăzut mai sus atrage după sine declararea absențelor ca nemotivate.

3. DREPTURILE ELEVILOR

- elevii din învățământul de stat beneficiază de învățământ gratuit
- elevii pot beneficia de burse pentru studii în condițiile prevăzute de lege
- elevii pot utiliza gratuit sub îndrumarea profesorilor baza materială a școlii
- elevii pot fi cazați în internate și cămine
- elevii beneficiază în timpul școlarizării de asistență psihopedagogică gratuită
- elevii din învățământul de stat pot primi premii și recompense pentru merite deosebite la învățătură
- elevii își pot alege forma de învățământ pe care doresc să o urmeze
- elevii, sau după caz, parintele, tutorele sau sustinatorul legal are dreptul da a contesta rezultatele evaluării, solicitand cadrului didactic sa justifice rezultatele acesteia, in prezenta elevului si a parintelui, tutorelui sau sustinatorului legal, in termen de 5 zile de la comunicare
- în fiecare unitate de învățământ se formează Consiliul elevilor
- elevii cu aptitudini deosebite și performanțe școlare excepționale pot promova 2 ani într-un an conform metodologiei elaborate de M.E.N.
- elevii au dreptul de asociere in cercuri si in asociatii stiintifice,culturale,artistice,sportive sau civice in conditiile legii
- alte drepturi prevazute expres in acte normative.

4. ÎNDATORIRILE ELEVILOR

- elevii sunt obligați să frecventeze cursurile
- elevii trebuie să aibă o comportare civilizată atât în școală cât și în afara ei
- elevii trebuie să cunoască și să respecte :
 - legile statului,
 - regulamentul școlar și cel de ordine interioară
 - regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății
 - normele de tehnica securității muncii, de prevenire și stingere a incendiilor
 - normele de protecție civilă și normele de protecție a mediului

Este interzis elevilor și tinerilor din sistemul de învățământ preuniversitar:

- a) să distrugă documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliu educațional etc.;
- b) să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);

- c) să aducă și să difuzeze în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- d) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;
- e) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- f) să dețină, să consume sau să comercializeze, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări și să participe la jocuri de noroc;
- g) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau de alte produse pirotehnice cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
- h) să posede și/sau să difuzeze materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- i) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor;
- j) să înregistreze activitatea didactică; prin excepție de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;
- k) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;
- l) să aibă comportamente jignitoare, de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare;
- m) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora;
- n) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitate și în afara ei;
- o) să părăsească incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau a învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte;
- p) să aibă o atitudine care constituie o amenințare la adresa siguranței celorlalți elevi și/sau a personalului unității de învățământ.
- q) **este interzis elevilor sa se prezinte la cursuri in alta tinuta decat cea aprobata de Consiliul profesoral: uniforma, bluza de culoare alba sau bleu (fara inscrisuri) si pantaloni (fusta) din stofa culoare bleumarin.**

6. SANȚIUNI APLICATE ELEVILOR

Sanctiuni stabilite prin Regulamentul de funcționare a unităților școlare .

Elevii care nu respectă regulamentele în vigoare vor fi sancționați în funcție de gravitatea faptelor după cum urmează :

- a) Observație individuală
- b) Mustrare scrisă (poatr fi însoțită de scăderea notei la purtare)
- c) Retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, bursei sociale, „Bani de liceu” , a bursei profesionale (însoțită de scăderea notei la purtare)
- d) Mutarea disciplinară la o altă clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ (însoțită de scăderea notei la purtare)

e) Preavizul de exmatriculare (însoțită de scăderea notei la purtare)

f) Exmatriculare (însoțită de scăderea notei la purtare)

Sancțiunile prevăzute la literele e) și f) nu se pot aplica în învățământul obligatoriu.

Pentru toți elevii, la fiecare 10 absențe nejustificate (pentru clasele a XI-a, a XII-a), respectiv la fiecare 15 absențe nejustificate (pentru clasele a IX-a și a X-a) sau 10% absențe nemotivate din numărul de ore la o disciplină pe semestru, se scade nota la purtare cu un punct.

Aplicarea sancțiunilor precizate anterior se face conform dispozițiilor din Statutul elevilor.

CAPITOLUL V: DISPOZIȚII FINALE

1. Prezentul regulament se completează cu dispozițiile legale prevăzute de regulamentele specifice elaborate de M.E.N.

2. Prezentul regulament va fi adus la cunoștința angajaților, a elevilor, a părinților sau reprezentanților legali ai acestora.

3. Orice salariat interesat poate sesiza angajatorul cu privire la dispozițiile regulamentului intern, în măsura în care face dovada încălcării unui drept al său.

4. Controlul legalității dispozițiilor cuprinse în regulamentul intern este de competența instanțelor judecătorești, care pot fi sesizate în termen de 30 de zile de la data comunicării de către angajator a modului de soluționare a sesizării formulate potrivit punctului 4.

5. Prezentul regulament intră în vigoare după dezbaterile în Consiliul Profesorial și aprobarea lui în ședința Consiliului de Administrație al școlii.

**DIRECTOR,
PROF. MARIOARA LUNGU**

**DIRECTOR ADJUNCT,
PROF. MARIA POPA**