

COLEGIUL ECONOMIC BUZĂU

Str. George Emil Palade, nr. 15, 120040

Tel. 0238/724247

Fax 0238/721197

e-mail: economic.buzau@yahoo.com



Nr. 2360 / 01.09.2020

ANUNȚ CONCURS EXPERTI

Colegiul Economic Buzău, cu sediul în localitatea Buzău, str. George Emil Palade, nr.15, în calitate de *partener 2* în cadrul proiectului „*Stagii de practică inovative în sectoare economice cu potențial competitiv*”, POCU/633/6/14, ID 130694, durata de implementare 24 de luni, depus în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020, pentru implementarea proiectului scoate la concurs, posturi în afara organigramei, pe perioadă determinată, respectiv:

- Coordonator activități partener – 1 post
- Expert grup țintă – 1 post
- Responsabil stagii de practică și parteneriate – 1 post
- Contabil – 1 post

Posturile pentru care se organizează concursul precum și condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs sunt următoarele:

1. Coordonator activități partener (1 post, 84 de ore/lună, luna 1-luna 24)

- are cetățenie română;
- absolvent cu studii superioare, cu diplomă de licență, master în management educațional;
- membru în echipe de proiect finanțate din fonduri europene;
- experiență în managementul proiectelor;
- experiență în gestionarea aspectelor logistice ale unui proiect;
- operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet);
- aptitudini necesare: capacitate de analiză, sinteză și rezolvarea problemelor, capacitate de planificare.

2. Expert grup țintă (1 post, 84 de ore/lună, luna 1-luna 24)

- are cetățenie română;
- absolvent cu studii superioare, cu diplomă de licență, master în domeniul financiar – contabil;
- membru în echipe de proiect finanțate din fonduri europene;
- experiență în managementul proiectelor;
- experiență în gestionarea aspectelor logistice ale unui proiect;
- operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet);
- aptitudini necesare: capacitate de analiză, sinteză și rezolvarea problemelor, capacitate de planificare.

3. Responsabil stagii de practică și parteneriate (1 post, 84 de ore/lună, luna 1-luna 24)

- are cetățenie română;
- absolvent cu studii superioare, cu diplomă de licență
- membru în echipe de proiect finanțate din fonduri europene;
- experiență în activitatea de orientare și consiliere școlară și profesională;
- operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet);
- aptitudini necesare: capacitate de analiză, sinteză și rezolvarea problemelor, capacitate de planificare.

4. Contabil (1 post, 84 de ore/lună, luna 1-luna 24)

- are cetățenie română;
- absolvent cu studii superioare, cu diplomă de licență în domeniul financiar – contabil;
- membru în echipe de proiect finanțate din fonduri europene;

- experiență în gestionarea aspectelor logistice ale unui proiect;
- operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet);
- aptitudini necesare: capacitate de analiză, sinteză și rezolvarea problemelor, capacitate de planificare.

Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape:

- a) Proba de evaluare a CV-ului;
- b) Interviu.

Conținutul dosarului de participare:

1. Cerere de înscriere la concurs (Anexa 1);
2. Curriculum Vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (cu semnătura candidatului);
4. Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. Adeverință medicală;
6. Cazierul judiciar/Declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (Anexa 2); în cazul declarației, cazierul va fi depus cel târziu la data susținerii interviului.

Anexele se găsesc la secretariatul școlii.

Calendarul concursului

| Etapă | Descriere | Perioadă |
|--------------|---|-------------------------------|
| 1 | Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul unității. | 01.09.2020 |
| 2 | Perioada depunerii dosarelor. | Până la 11.09.2020, ora 14.00 |
| 3 | Verificarea conformității dosarelor de concurs. | 15.09.2020 |
| 4 | Informarea persoanelor participante la concurs cu privire la admiterea/respingerea dosarului. | 15.09.2020 |
| 5 | Depunerea eventualelor contestații. | 16.09.2020 |
| 6 | Soluționarea și afișarea rezultatelor la eventualele contestații. | 16.09.2020 |
| 7 | Participarea la interviu și afișarea rezultatelor | 17.09.2020 |
| 8 | Depunerea eventualelor contestații. | 18.09.2020 |
| 9 | Soluționarea și afișarea rezultatelor la eventualele contestații. | 21.09.2020 |
| 10 | Publicarea rezultatelor finale. | 21.09.2020 |

Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Colegiului Economic Buzău, str. George Emil Palade, nr.15 în intervalul orar 9.00 - 15.00 în perioada specificată pentru depunerea dosarelor.

Președinte Comisie,
Prof. Poștovei Cătălina Ileana

