

ANUNȚ CONCURS POST VACANT PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Colegiul Economic Buzău

Organizează concurs pentru ocuparea POSTULUI VACANT ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

- a) are studii superioare inginer/ economist;
- b) are certificat de absolvire al unui curs de operare pe calculator;
- c) are certificat de absolvire al unui curs de tehnici de comunicare;
- d) are permis auto;
- e) are vechime in munca minim 5 ani;
- f) are capacitate deplină de exercițiu;
- g) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, **atestată pe baza adeverinței medicale** eliberate de medicul de familie;
- h) are abilitati de relationare-comunicare cu intreg personalul unitatii de invatamant;
- i) are abilitati de munca in echipa;
- j) are disponibilitate de program flexibil;
- k) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- l) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Descrierea postului

1. Compartimentul administrativ;
2. Denumirea postului: administrator de patrimoniu;
3. Norma de activitate: 40 ore/săptămână.

Relații cu alte posturi:

1. ierarhice de subordonare: - directorilor școlii ;
2. de coordonare a personalului din subordine.

Obiectivele specifice postului

1. Organizarea si gestionarea bazei materiale a unitatii de invatamant;
2. Gestionarea inventarului mobil si imobil al unitatii de invatamant;
3. Recuperarea/ remedierea pagubelor materiale aflate in patrimoniul unitatii de invatamant;
4. Elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de ingrijire si paza din unitatea de invatamant;etc.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **DOSAR DE CONCURS** care va cuprinde următoarele documente:

- a) **cererea de înscriere** la concurs adresată conducătorului unității organizatoare;
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) **copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) **copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință** care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) **cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere** că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) **adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare** eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea “apt pentru postul de administrator de patrimoniu”
- g) **curriculum vitae;**

Actele prevăzute la lit. b), c) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

TEMATICA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

1. Baza materială a învățământului preuniversitar.
2. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire.
3. Proceduri și criterii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.
4. Condiții privind angajarea gestionarilor; garanții și răspunderi.
5. Executarea contractului individual de muncă – drepturile și obligațiile salariatului.
6. Evaluarea anuală a personalului contractual.
7. Predarea și primirea gestiunii de bunuri materiale. Inventarierea patrimoniului.
8. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
9. Apărarea împotriva incendiilor.
10. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

BIBLIOGRAFIE:

- 1) LEGEA nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- 2) LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) LEGEA nr.307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- 4) LEGEA nr.319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă ;
- 5) LEGEA nr. 53 din 2003, Codul muncii;
- 6) LEGEA nr.333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- 7) LEGEA nr.22/1969, modificata și completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- 9) H.G. nr 2230/1969 privind gestionarea bunurilor material;

- 10) ORDIN nr.2.861 din 9 octombrie 2009 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ;
- 11) OMECTS nr.3860/2011 privind aprobarea criteriilor si metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale;
11. ORDIN nr. 5115/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
12. OMFP 2634/2015 (inclusiv anexele 1-4) – privind documentele financiar-contabile .

CONDITII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- **depunerea dosarelor** se va face in perioada 21 iunie-04 iulie 2016 la sediul Colegiului Economic Buzau, str. T. Vladimirescu, nr.15 intre orele 9⁰⁰ – 15⁰⁰ **la secretariat.**
- **proba scrisa** se va desfășura în data de 11 iulie 2016 ora 09⁰⁰ la sediul Colegiului Economic Buzau;
- **proba interviu** se va desfășura în data de 14 iulie 2016 ora 09⁰⁰ la sediul Colegiului Economic Buzau.

CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

- selectia dosarelor de înscriere in perioada 05.07.2016;
- afisarea rezultatelor in urma selectiei dosarelor 06.07.2016 ora 12.00 si depunerea eventualelor contestatii 06.07.2016 pana la ora 16.00;
- afisarea rezultatelor la contestatii 07.07.2016 ora 12.00;
- proba scrisa 11.07.2016 ora 9.00;
- afisarea rezultatelor la proba scrisa 12.07.2016 ora 12.00 si depunerea eventualelor contestatii 12.07.2016 pana la ora 16.00;
- afisarea rezultatelor la contestatii 13.07.2016 ora 12.00;
- proba interviu 14.07.2016 ora 9.00
- afisarea rezultatelor la proba interviu 15.07.2016 ora 12.00 si depunerea eventualelor contestatii 15.07.2016 pana la ora 16.00;
- afisarea rezultatelor la contestatii 18.07.2016 ora 12.00;
- afisarea rezultatelor finale 19.07.2016 ora 12.00.

Relatii suplimentare la sediul Colegiului Economic Buzau, persoana de contact Costache Aurelia, telefon 0238724247, fax 0238721197, email economic.buzau@yahoo.com