

ANUNȚ CONCURS POST VACANT PERSONAL NEDIDACTIC

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

COLEGIUL ECONOMIC BUZAU

Organizează concurs pentru ocuparea POSTULUI VACANT (PERIOADA DETERMINATA) DE **MAGAZINER**

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE:

- a) studii medii;
- b) are vârsta minima de 18 ani reglementată de prevederile legale;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie ;
- e) are abilitati de relationare-comunicare cu intreg personalul unitatii de invatamant;
- f) are abilitati de munca in echipa ;
- g) are disponibilitate de program flexibil ;
- h) are permis auto;
- i) are vechime in invatamant minim 10 ani;
- j) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- k) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DESCRIEREA POSTULUI

1. Compartimentul administrativ
2. Denumirea postului: magaziner
3. Norma de activitate: 40 ore/săptămână

RELATII CU ALTE POSTURI

1. ierarhice de subordonare: - directorilor școlii ,contabil sef, administrator;

OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

1. Primește și distribuie materiale ;
2. Conservă, depozitează, mănuieste și păstrează corect materialele;
3. Tine la zi evidența stocului de materiale;
4. Întocmește la zi actele de magazie;
5. Prezintă conducerii administrative lista cu necesarul de materiale care trebuiesc aprovizionate;
6. Prezintă contabilității documentele de magazie în termenul legal.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **DOSAR DE CONCURS** care va cuprinde următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea “apt pentru postul de îngrijitor”
- g) curriculum vitae;
- h) copie permis auto.

Actele prevăzute la lit. b), c) h) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI DE MAGAZINER

1. Legea nr. 22/1969, angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici cu modificarile si completarile ulterioare;
- 2.H.C.M.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
3. Legea nr.132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice;
4. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
5. Ordinul nr. 2634/05.11.2015 privind documentele financiar contabile.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- depunerea dosarelor se va face in perioada 15-26 februarie 2016 la sediul Colegiului Economic Buzau, str. T. Vladimirescu , nr.15 intre orele 9. 00 – 15 .00 la secretariat.
- proba scrisa se va desfășura în data de 07martie 2016 ora 09.00 la sediul Colegiului Economic Buzau;
- proba practică se va desfășura în data de 11 martie 2016 ora 09.00 la sediul Colegiului Economic Buzau.

CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

- 1.**selectia dosarelor de înscriere** in perioada 29.02-01.03.2016;
 - afisarea rezultatelor in urma selectiei dosarelor 02.03.2016 ora 12.00 si depunerea eventualelor contestatii 02.03.2016 pana la ora 18.00;
 - afisarea rezultatelor la contestatii 03.03.2016 ora 12.00;
2. **proba scrisa** 07.03.2016 ora 9.00;
 - afisarea rezultatelor la proba scrisa 09.03.2016 ora 14.00 si depunerea eventualelor contestatii 09.03.2016 pana la ora 18.00;
 - afisarea rezultatelor la contestatii 10.03.2016 ora 12.00;
3. **proba practica** 11.03.2016 ora 9.00
 - afisarea rezultatelor finale 14.03.2016 ora 12.00.

Relatii suplimentare la sediul Colegiului Economic Buzau, persoana de contact Costache Aurelia ,
telefon 0238724247, fax 0238721197, email economic.buzau@yahoo.com